

Temeljem stavka 1., članka 84. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (NN br. 158 od 07. listopada 2003. godine), Uprava MARINE BORIK d.o.o, sa sjedištem u Zadru, Obala kneza Domagoja 1, donosi 01. srpnja 2004. godine slijedeći

## **PRAVILNIK O ODRŽAVANJU REDA U LUCI NAUTIČKOG TURIZMA**

### **I OPĆE ODREDBE**

1. Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti i način održavanja reda u luci nautičkog turizma Borik (u daljnjem tekstu Marina).
2. Ova pravila primjenjuju se na cijelom prostoru (kopnenom i morskom) kojim se Marina koristi, odnosno na prostoru koji je Marina dobila na korištenje temeljem Ugovora o koncesiji pomorskog dobra, a koji je sklopljen s Vladom Republike Hrvatske 30. siječnja 1998.g., u svrhu gospodarskog korištenja luke posebne namjene - luke nautičkog turizma Borik.
3. Sa sadržajem ovog Pravilnika upoznat će se svi korisnici usluga, prilikom dolaska u Marinu. Pravilnik o održavanju reda u Marini biti će izložen na recepciji i ostalim pogodnim mjestima.
4. Red u Marini provodi Uprava Marine, kao tijelo koje upravlja lukom.

### **II PRAVILA ZA KORISNIKE VEZA**

#### **1. ODREĐIVANJE MJESTA ZA PRIVEZ PLOVILA**

1. U Marini mjesto za privez plovila (u daljnjem tekstu: vez) određuje voditelj luke.
2. Zbog sigurnosnih razloga, ili nekih drugih opravdanih razloga, Marina zadržava pravo premjestiti plovilo bez ikakve prethodne suglasnosti voditelja plovila.

#### **2. UPLOVLJAVANJE I ISPLOVLJAVANJE PLOVILA**

1. Plovilo koje uplovljava ili isplovljava ne smije ploviti brzinom većom od 3 čvora, na čitavom morskom području Marine. Naredba o maksimalnoj dopuštenoj brzini plovidbe istaknuta je na lukobranima i na recepciji Marine.
2. Prilikom svakog uplovljavanja u Marinu, voditelj plovila je dužan svoj dolazak najaviti (telefonom ili stanicom na VHF kanalu 17), a osoblje Marine će, po potrebi, dati upute i naloge za uplovljavanje.
3. Voditelj plovila je dužan imati od Lučke kapetanije izdanu važeću plovidbenu dozvolu ili vinjetu i popis osoba i posade na brodu (crew listu).
4. Voditelj plovila je dužan bez odlaganja svoj dolazak prijaviti recepciji Marine, uz predočenje osobnih isprava, isprava plovila i popisa posade na plovilu te ispuniti obrazac PRIJAVA GOSTIJU za svaku osobu na plovilu.
5. Voditelj plovila koji je s Marinom sklopio Ugovor o korištenju veza dužan je prijaviti recepciji Marine opremu koja se nalazi na plovilu na obrascu «Inventar lista» i priložiti dokumentaciju o vlasništvu plovila.
6. Prilikom svakog isplovljenja plovila na razdoblje dulje od jednog dana, voditelj plovila je dužan svoj odlazak najaviti (osobno, telefonom ili stanicom). U protivnom Marina ne može garantirati slobodan vez.

#### **3. DOLAZAK PLOVILA KOPNENIM PUTEM**

1. Kod dolaska u Marinu kopnenim putem, vučnim vozilom i plovilom na prikolici, voditelj plovila je dužan svoj dolazak prijaviti recepciji Marine.
2. Recepcija će po nalogu voditelja plovila otvoriti radni nalog za spuštanje plovila u more, odnosno smještaj na kopno, te će voditelj biti upućen na koji prostor može smjestiti svoje vozilo, trailer i slično.
3. Voditelj plovila je dužan pribaviti od Lučke kapetanije plovidbenu dozvolu, odnosno vinjetu, ako se plovilo smješta na morski vez.
4. Voditelj plovila je također dužan na recepciji predočiti sve potrebne isprave te ispuniti obrazac PRIJAVA GOSTIJU za svaku osobu.

#### **4. VEZIVANJE I SIDRENJE**

1. Plovila se vezuju prema sistemu priveza koji je instaliran u Marini te ih treba vezati na siguran način, ispravnim konopima odgovarajućih dimenzija. Dozvoljava se korištenje sidrenog konopa samo ako je promjera minimalno 20 mm te ako je izrađen od poliestera ili poliamida.
2. Konopi za privez na smiju ometati plovidbu drugih plovila. Nije dozvoljeno postavljanje plutača na muringe.
3. Zbog sigurnosti svih plovila izričito se zabranjuje korištenje lanaca za privez.
4. U Marini je zabranjeno sidrenje plovila. Iznimno, voditelj luke Marine može dopustiti privremeno sidrenje plovila, ako za to postoji opravdani razlog.

#### **5. BORAVAK U MARINI**

1. Voditelj plovila je odgovoran za ispravnost svog plovila, kao i za sigurnost i plovidbenu sposobnost plovila, na čitavom prostoru Marine, za cijelo vrijeme svoga boravka u njoj.
2. Za vrijeme boravka u Marini plovilo mora na vidljivom mjestu biti obilježeno imenom i registarskom oznakom. Svaka promjena imena i registarske oznake mora biti upisana u dokumente plovila te prijavljena recepciji Marine.
3. Voditelj plovila, koji je s Marinom sklopio ugovor o korištenju veza, prilikom svakog dolaska na brod dužan je svoj dolazak prijaviti recepciji, gdje predočuje osobne dokumente cijele posade, radi prijave boravka gostiju.
4. Voditelj plovila može uključiti priključke plovila na električne i vodovodne instalacije, samo ako plovilo posjeduje za to ispravne instalacije prilagođene hrvatskom standardu te ako se on ili netko od posade nalazi na plovilu. Za vrijeme privremenog odsustva posade sa plovila, za sve vrijeme dok se plovilo nalazi u Marini, priključci se moraju isključiti.
5. Voditelj plovila dužan je opremiti plovilo protupožarnim sredstvima koja će efikasno djelovati na samom plovilu.
6. Radovi na plovilu (brušenje, bojanje i slično), zbog zaštite ostalih plovila, dozvoljeni su samo na određenim, za tu namjenu označenim, mjestima u Marini.

#### **6. ODLAZAK IZ MARINE**

1. Kada voditelj plovila odlazi iz Marine dužan je isključiti priključke plovila sa električnih i vodovodnih instalacija.
2. Isto tako, voditelj plovila dužan je zatvoriti sve ventile na otvorima koji se nalaze na podvodnom dijelu trupa plovila.
3. Prilikom svakog isplovljenja iz Marine voditelj plovila dužan je ostaviti ispravan vez.
4. Ako plovilo ostaje na stalnom vezu u Marini, voditelj plovila može predati rezervne ključeve recepciji Marine. Samo u hitnim slučajevima, kada plovilu prijete neka opasnosti, ili je ugroženo od strane nekog drugog plovila, Marini je dozvoljeno upotrijebiti te ključeve za ulazak u plovilo, u svrhu umanjavanja potencijalne štete.
5. Prilikom odlaska iz Marine kopnenim putem, sve radnje dizanja plovila i utovara na vozilo obavljaju se preko recepcije Marine.
6. Ako plovilo, za koje postoji ugovor o korištenju veza, napušta Marinu trajno, voditelj plovila dužan je odlazak prijaviti recepciji, a Ugovor o korištenju veza otkazati pismenim putem.

### **III PRAVILA ZA SVE KORISNIKE USLUGA**

#### **1. KUĆNI RED**

U Marini je zabranjeno:

1. paljenje vatre;
2. glisiranje, kupanje, surfanje, ribolov, ronjenje;
3. puštanje pasa slobodno, bez uzice, kao i ometanje ostalih klijenata neprekidnim lavežom;
4. vješanje rublja na prostoru Marine;
5. pranje posuđa u sanitarnim čvorovima;
6. držanje pomoćnih čamaca, dasaka za surf i sl. privezanih za plovilo;
7. montiranje i držanje bilo kakvih stvari na gatovima i ostalom prostoru Marine;
8. postavljanje natpisa, reklama i drugih poruka, te korištenje bilo kojeg prostora Marine u komercijalne

- svrhe;
9. narušavanje mira ostalih gostiju;
  10. galamiti i stvarati buku od 22h do 8h, osim ugostiteljskim objektima koji mogu glazbu puštati do 24h;
  11. kretanje u blizini dizalice;
  12. ometanje kretanja vozila i hidrauličnih kolica na prometnim putovima;
  13. na prostoru Marine voziti brzinom većom od 30 km/h;
  14. ostavljati aparate na plin ili električnu energiju te vodovodnu instalaciju uključene, bez prisutnosti korisnika;
  15. držati u pogonu motore plovila, osim za uplovljavanje i isplovljenje;
  16. premještati plovila na drugi vez bez suglasnosti voditelja luke Marine;
  17. angažirati treće osobe za nadzor, održavanje ili servisiranje plovila, bez prethodne suglasnosti Uprave Marine;
  18. obavljati na brodu odnosno brodicu radnje koje mogu ugroziti ljudske živote, prouzročiti požar, onečistiti more ili nanijeti štetu brodovima, brodicama, obali, lučkim napravama, uređajima i postrojenjima;
  19. korištenje vlastitih stalaka za plovila na suhom vezu;
  20. parkiranje osobnih automobila, prikolica, kamp kućica, autobusa, trailera, motocikala, bicikala te ostalih prijevoznih sredstava, osim na označenim parkirališnim mjestima;
  21. kampiranje
  22. posuđivanje parkirne kartice te kartice za korištenje sanitarnih čvorova.

## **2. OČUVANJE OKOLIŠA**

1. U Marini je zabranjena upotreba brodskih WC-a.
2. Otpadno ulje i filteri, nafta, ostaci deterdženata, komunalni i drugi otpaci, moraju se odlagati prema vrsti otpada u ekološke spremnike na označenim lokacijama u Marini.
3. Svako izlivanje i bacanje u more strogo je kažnjivo.
4. Zbog očuvanja čistoće mora i okoliša, a u namjeri da se izbjegne nenamjerno zagađenje, zabranjuje se korištenje automatskih pumpi za pražnjenje kaljuže.
5. Voditelj plovila dužan je u kaljužu plovila staviti eko-spužve.
6. U Marini je dozvoljeno korištenje samo biorazgradivih detergenata.
7. U slučaju većeg onečišćenja Marina će utvrditi uzročnika, poduzeti mjere radi sprečavanja onečišćenja putem zaposlenika zaduženih za tu vrstu djelatnosti, ukloniti plovilo radi zaštite okoline, ljudi i plovila, te o tome obavijestiti nadležnu kapetaniju i ostala nadležna državna tijela, te za nastale troškove teretiti uzročnika.

## **IV METEOROLOŠKI IZVJEŠTAJ**

1. Marina će svakodnevno na recepciji, odnosno na oglasnoj ploči, istaknuti meteorološki izvještaj.
2. Voditelji plovila mogu vremensku prognozu slušati na VHF kanalima 67 (Split-radio) i 69 (Rijeka-radio). Vremenska prognoza se emitira kontinuirano 24 sata.

## **V RAD I RUKOVANJE DIZALICOM**

1. Rad dizalice vrši se na operativnom prostoru vidno obilježenim i označenim znakovima.
2. Radom dizalice rukuje isključivo stručno osposobljena osoba od strane Marine, odnosno stručno osposobljena osoba neke druge tvrtke, koju za to ovlasti Uprava Marine.

3. Zapovjednik plovila ili voditelj plovila prije dizanja plovila dužan je upozoriti osobu koja rukuje radom dizalice na opremu na podvodnom dijelu plovila i dati točne podatke o položaju iste. U nedostatku navedene informacije Marina ne može biti terećena za potencijalne štete.

## **VI DUBINA MORA**

1. Marina Borik ucrtana je u kartu br. 100-20 Hrvatskog hidrografskog instituta iz koje su razvidne dubine mora.
2. Voditelj plovila dužan je prilikom uplovljavanja i isplavljanja voditi računa o dubini mora prema karti navedenoj u prethodnom stavku.

## **VII NAČIN KONTROLE**

1. Kontrolu nad primjenom ovog Pravilnika obavlja Uprava ili osoba koju ova za to ovlasti.
2. Zbog nepridržavanja odredbi ovog Pravilnika, Marina je ovlaštena od strane nadležnog tijela, prestati pružati svoje usluge, te svaku eventualnu štetu naplatiti od odgovornog korisnika usluge, osim službenih kazni, koje će naplatiti Lučka kapetanija.
3. Kontrolu uplovljavanja, pristajanja, vezivanja, sidrenja i isplavljanja brodica i brodova u Marini vrše mornari.
4. Kontrola navedena u prethodnom stavku ovog članka vrši se od 0 do 24 h vizualno, VHF-om i video nadzorom.

## **VIII ZAVRŠNE ODREDBE**

Sve izmjene i dopune, nastale zbog izmjene zakonskih propisa, bit će oglašene na oglasnim pločama Marine i činit će sastavni dio ovoga Pravilnika.

Sukladno propisima Republike Hrvatske, MARINA BORIK d.o.o., Zadar je donošenjem ovog Pravilnika, kao korisnik luke nautičkog turizma Borik, dakle kao tijelo koje upravlja lukom, ispunila svoju obvezu propisivanja reda u luci.

Na ovaj Pravilnik suglasnost je dalo nadležno tijelo:

**MINISTARSTVO MORA, TURIZMA, PROMETA I RAZVITKA REPUBLIKE HRVATSKE, LUČKA KAPETANIJA ZADAR, koja obavlja nadzor nad provođenjem reda u luci Marina Borik.**

Pravila su stupila na snagu 01.srpnja 2004.godine

Lučki kapetan  
Kap. Milivoj Maričić, dipl.ing.